



KLUB SPORTOWY PRĄDNICZANKA KRAKÓW

Zarząd: 31-422 Kraków, ul. J. Majora 12a, tel. 12 265 69 48
Stadion: 31-408 Kraków, ul. Św. Andrzeja Boboli 5
e-mail: biuro@pradniczanka.krakow.pl
www.pradniczanka.krakow.pl

Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym Prądniczanka

Wszystkie działania podejmowane przez pracowników klubu są ukierunkowane na dobro dziecka (zawodnika/ zawodniczki) i w jego najlepszym interesie. Pracownicy klubu traktują zawodnika/ zawodniczkę z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy klubu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych klubu oraz swoich kompetencji.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem klubu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do jego reprezentowania, w szczególności rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika klubu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* to wyznaczony przez kierownictwo klubu pracownik- koordynator sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* na terenie obiektów KS Prądniczanka.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy klubu posiadają wiedzę o czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na wszelkie nieprawidłowości.



KLUB SPORTOWY PRADNICZANKA KRAKÓW

Zarząd: 31-422 Kraków, ul. J. Majora 12a, tel. 12 265 69 48
Stadion: 31-408 Kraków, ul. Św. Andrzeja Boboli 5
e-mail: biuro@pradniczanka.krakow.pl
www.pradniczanka.krakow.pl

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy klubu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy i trenerzy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy i trenerzy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – zawodnik ustalone w klubie. Zasady stanowią Załącznik [nr 1] do niniejszej *Polityki*.
5. Rekrutacja pracowników i trenerów klubu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik [nr 2] do niniejszej *Polityki*.

Rozdział III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

1. W przypadku podjęcia przez pracownika klubu podejrzewania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji koordynatorowi bądź dyrektorowi klubu.

§ 4

1. Osoby, wymienione w § 3, wzywają opiekunów dziecka, które podejrzewają o krzywdzenie.
2. Osoba, wymieniona w § 3, powinna, na podstawie rozmów z dzieckiem, trenerami, koordynatorami i rodzicami, sporządzić opis sytuacji dziecka w klubie oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez klub działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b) wsparcia, jakie klub zaoferuje dziecku;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5

1. W skomplikowanych przypadkach (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) Prezes klubu powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: trenerzy, koordynatorzy, kierownictwo klubu, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 2 pkt.2 *Polityki*, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie



**KLUB SPORTOWY
PRADNICZANKA KRAKÓW**

Zarząd: 31-422 Kraków, ul. J. Majora 12a, tel. 12 265 69 48
Stadion: 31-408 Kraków, ul. Św. Andrzeja Boboli 5
e-mail: biuro@pradniczanka.krakow.pl
www.pradniczanka.krakow.pl

wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez koordynatora/ dyrektora klubu opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Koordynator/ dyrektor klubu informuje opiekunów o obowiązku klubu do zgłoszenia w odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji) podejrzenia krzywdzenia dziecka.
3. W dalszej kolejności, po poinformowaniu opiekunów przez koordynatora/ dyrektora, Prezes klubu zgłasza
 - a) zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji;
 - b) wniosek do sądu rejonowego wydziału rodzinnego i nieletnich o wgląd w sytuację rodziny;
 - c) do ośrodka pomocy społecznej;
 - d) przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik [nr 3] do niniejszej *Polityki*. Kartę załącza się do akt osobowych zawodnika/ zawodniczki
2. Wszyscy pracownicy klubu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.



**KLUB SPORTOWY
PRĄDNICZANKA KRAKÓW**

Zarząd: 31-422 Kraków, ul. J. Majora 12a, tel. 12 265 69 48
Stadion: 31-408 Kraków, ul. Św. Andrzeja Boboli 5
e-mail: biuro@pradniczanka.krakow.pl
www.pradniczanka.krakow.pl

**Rozdział IV
Zasady ochrony wizerunku dziecka**

§ 8

1. Klub Sportowy Prądniczanka zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowi Załącznik [nr 4] do niniejszej *Polityki*.

§ 9

1. Pracownik klubu, bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego, nie może pozwolić przedstawicielom mediów publicznych na utrwalanie wizerunku zawodnika/zawodniczki (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie klubu.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik klubu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez jego wiedzy i zgody
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza lub zawody sportowe, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 10

1. Upublicznienie przez pracownika klubu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

**Rozdział V
Zasady dostępu dzieci do internetu**

§ 11

1. Klub nie zapewnia dzieciom dostępu do internetu.



**KLUB SPORTOWY
PRADNICZANKA KRAKÓW**

Zarząd: 31-422 Kraków, ul. J. Majora 12a, tel. 12 265 69 48
Stadion: 31-408 Kraków, ul. Św. Andrzeja Boboli 5
e-mail: biuro@pradniczanka.krakow.pl
www.pradniczanka.krakow.pl

**Rozdział VI
Monitoring stosowania *Polityki***

§ 12

1. Dyrektor klubu wyznacza koordynatora/- ów jako osoby odpowiedzialne za *Politykę ochrony dzieci* w placówce.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt 1. niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników klubu, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi Załącznik [nr 6] do niniejszej *Polityki*.
4. W ankiecie pracownicy klubu mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać jej naruszenia w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1. niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników klubu ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi klubu.
6. Dyrektor klubu wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

**Rozdział VII
Przepisy końcowe**

§ 14

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników klubu, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.